

## Gula Husens system för nyckelbrickor och bokningar

### Användarinstruktion, allmänt

Nyckelbrickor är knutna till respektive lägenhet och ska användas för inpassering genom båda entrédörrarna i respektive trappuppgång. Med nyckelbrickorna har du också tillträde till tvättstugor under bokad tid, tillgång till bastu/gym samt snickarboden och stora garaget för de som har platser där.

Nyckelbrickorna användas också för att boka tid i tvättstugorna eller bast/gym. Du loggar in via informationsskärmarna som finns uppsatta i trappuppgångarna.

### Lås upp/öppna dörr

Håll nyckelbrickan mot "radiosymbolen" på läsaren/porttelefonen eller mot siffran 5 i mitten om någon sådan symbol inte finns. Systemet registrerar nu nyckelbrickan och låser upp dörren. När dörren öppnas lyser hänglåset under displayen grönt och en röst meddelar "Välkommen in". Om nyckelbrickan inte är behörig lyser hänglåset rött.



Porttelefon med ikon. Håll nyckelbrickan mot siffran 5.

### Porttelefonen - uppringning med namnlista

1. Använd piltangenterna på porttelefonen för att bläddra mellan efternamnen.
2. Bläddra fram det önskade efternamnet. Välj även ett förnamn med piltangenten, om ett sådant finns inlagt under efternamnet. När du valt ett namn klicka på knappen under telefonluren.

3. Porttelefonen ringer nu upp den boendes mobil eller fasta telefon.



Porttelefon. Bläddra med piltangenterna till rätt namn och tryck på knapp under telefonikonen.



Porttelefon där namn valts. Uppringning sker.

## Porttelefonen – öppna för besökare

1. När porttelefonen ringer upp och den boende svarar, säger en röst att samtalet kommer från port x. Observera att numret är ett löpnummer, och detsamma för alla portar.
2. Nu kan en dialog inledas och personen vid porten kan identifiera sig via högtalaren i porttelefonen. För att låsa upp porten, tryck på siffran 5 på svarstelefonen, mobil eller fast telefon, eller lägg på om personen är okänd.
3. Om du inte är hemma i lägenheten och vill öppna porten, för exempelvis ett bud, fungerar det på samma sätt som beskrivs i punkt 1 och 2.

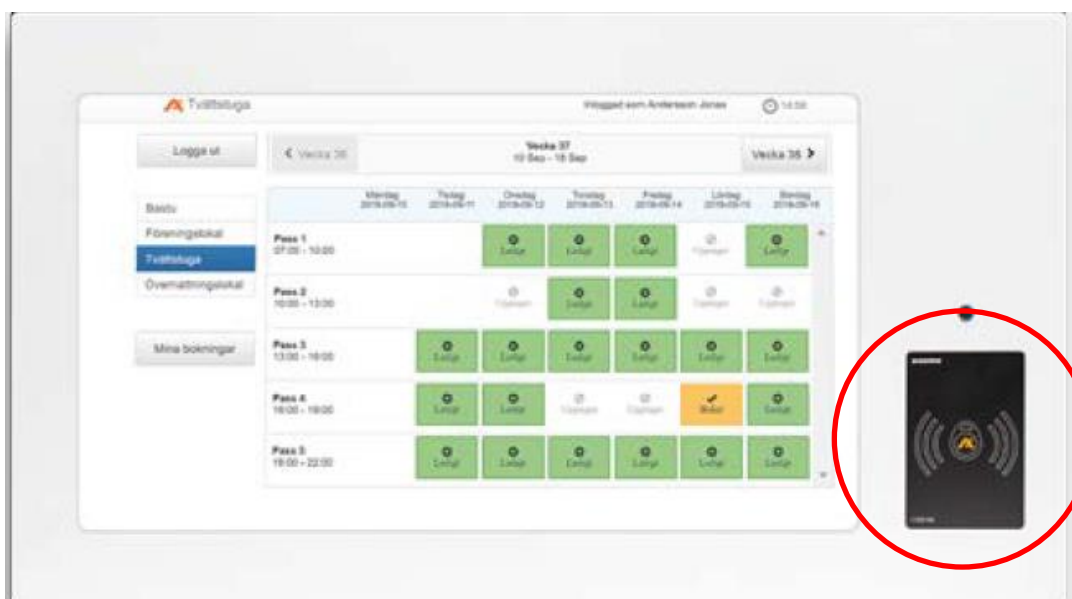
**Observera:** Telefonnummer **0812132642**, som visas när porttelefon ringer upp, är gemensamt för samtliga våra portar. Efter ett tag känner man igen numret, men bäst är att döpa om numret till exempelvis "Porttelefon" och lägga in det i mobilen, så att det syns i klartext när porttelefonen ringer.

## Bokningsinstruktion

### Inloggning till bokningstavlan i entrén

Håll nyckelbrickan mot "radiosymbolen", inom cirkeln, i nedre högra hörnet av tavlan. Nu sker inloggning till systemet.

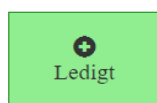
Högst upp på skärmen visas vilket namn som är knutet till brickan. Under, i vänstra spalten, visas bokningsobjekten och till höger ser man vilka tider som är lediga eller bokade.



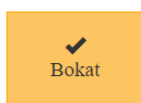
## Boka ett pass

De lokaler som behöver bokas via bokningssystemet är tvättstuga och bastu/gym. I exemplet nedan bokar vi tid i en av tvättstugorna:

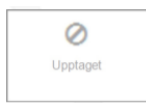
1. Tvättpassen under olika veckor visas med hjälp av pilarna i övre delen av skärmen. Välj önskad vecka och tvättpass.
2. Boka eller avboka ett pass genom att klicka på det och det kommer upp en dialogruta där man bekräftar valet.



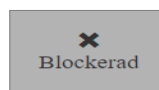
Passet är bokningsbart.



Passet är bokat av dig.



Passet är bokat av någon annan.



Maximum antal pass är bokade/ förbrukade.

Under "Mina bokningar" kan du se vilka pass du bokat.

En och samma tvättstuga kan totalt bokas 2 gånger på 7 dagar. Endast ett aktivt pass kan vara bokat per tvättstuga åt gången och man kan boka upp till 30 dagar i förväg.

**Observera:** Ett tvättpass måste påbörjas i tvättstugan inom 30 minuter efter passets start och tillträde till lokalen beviljas upp till 30 minuter efter passets slut.

**Bastu och gym** kan totalt bokas 30 gånger på 7 dagar. 7 pass kan vara bokat åt gången och kan bokas upp till 30 dagar i förväg. Ni har tillträde till bastun obegränsat antal gånger under den bokade tiden. Under det bokade passet används nyckeltaggen i läsaren vid det bokade objektet för att låsa upp dörren.

## Inloggning till internetbokning

Det finns en möjlighet att boka tvättstuga eller bastu/gym via en webbsida på internet.

Ange <http://brfgulahusen.mg5.se> i adressfältet i valfri webbläsare. Användarnamn: nyckelbrickans nummer, se den relativt svårlästa sifferserien på baksidan av er nyckelbricka.

Lösenord: 1111

Efter att inloggningen godkänts kan du ändra användarnamn och lösenord till något som passar dig bättre och är lättare att komma ihåg, exempelvis mejladress och annat lösenord.

## Felanmälan och korrigeringar

Fel som uppstår eller information om telefonnummer alternativt namn som behöver ändras i systemet och ingående komponenter, det vill säga nyckelbrickor, informationsskärmar och läsare, anmäls till vår förvaltare som vidarebefordrar ärendet till leverantör för åtgärd. Hit vänder man sig också för att spärra förlorad nyckelbricka. Var **noga** med att ange nyckelbrickans och lägenhetens nummer.

Numret är 08-34 38 00 och mejladressen [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se).

Axema Vaka system levereras och administreras av MG5 EI & Säkerhet AB.